

ZARZĄDZENIE NR 144/Z/2021
WÓJTA GMINY MALANÓW
z dnia 1 lutego 2021 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego w 2021 roku

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXII/151/2020 Rady Gminy Malanów z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Malanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021, **zarządza się co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert o treści stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie, o którym mowa w § 1 umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malanów, na stronie internetowej www.malanow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Malanowie ul. Turecka 16, 62-709 Malanów.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Organizacyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT

Ireneusz Augustyniak

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz Uchwały Nr XXII/151/2020 Rady Gminy Malanów z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Malanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021

WÓJT GMINY MALANÓW

ogłasza otwarty konkurs dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów
wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na wsparcie realizacji zadań pożytku publicznego w 2021 roku

I. Rodzaj i cel zadania

Pomoc rodzinom i osobom najbardziej potrzebującym, czyli ubogim, bezrobotnym, bezdomnym, niepełnosprawnym i z rodzin wielodzietnych oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób poprzez;

- organizowanie zbiorów żywności;
- dystrybucję żywności wśród potrzebujących mieszkańców Gminy Malanów.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 8 500,00 zł

III. Informacja o zadaniach tego samego rodzaju zrealizowanych w roku 2019 i 2020

2019 rok:

„Wsparcie żywnością najuboższych mieszkańców Gminy Malanów” - kwota 7 000,00 zł.

2020 rok:

„Wsparcie żywnościowe potrzebujących” - kwota 4 000,00 zł.

„Dystrybucja artykułów spożywczych do najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Malanów w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020” - kwota 2 366,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji oraz tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. W celach doradczych Wójt powołuje w drodze zarządzenia Komisję konkursową. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym, zgodnie z trybem powoływania i zasadami działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określonych w Uchwale Nr XXII/151/2020 Rady Gminy Malanów z dnia 26 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Malanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021.
2. Dotacja może być przyznana w wysokości do 95% planowanych kosztów realizacji zadania.
3. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji zadania, z wyłączeniem wydatków o charakterze inwestycyjnym oraz odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań.
4. Kwota przyznanego dofinansowania może być niższa od wnioskowanej, w tym przypadku, gdy oferent winien złożyć korektę oferty. Wysokość przyznanej dotacji uzależniona będzie od ogólnych kosztów zadania oraz ilości wybranych ofert do realizacji zadania i nie musi być równa kwocie środków przeznaczonych na to zadanie. Przyznanie kwoty niższej niż wnioskowana będzie przedmiotem

negocjacji z podmiotem ubiegającym się o dotację. Komisja konkursowa uzgodni z podmiotem ewentualne zmiany w zakresie realizacji zadania, tak aby założone rezultaty zadania możliwe były do osiągnięcia.

5. Konkurs przeprowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz.1057).

6. Warunki formalne spełnia oferta, która:

- a) Złożona została przez podmioty uprawnione do uczestnictwa w otwartym konkursie.
- b) Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie.
- c) Zadanie opisane w ofercie jest zgodne z ogłoszeniem konkursowym.
- d) Oferta została złożona na obowiązującym wzorze.
- e) Wszystkie wymagane pola formularza oferty zostały prawidłowo wypełnione.
- f) W złożonej ofercie przedstawiono szczegółowy zakres rzeczowy zadania, termin i miejsce realizacji zadania.
- g) Oferta zawiera przewidywany koszt realizacji zadania.
- h) Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji.
- i) Oferta zawiera informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie którego dotyczy zadanie publiczne.
- j) Oferta zawiera informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania.
- k) Oferta zawiera informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację zadania pochodzących z innych niż publiczne źródła finansowych.
- l) Oferta zawiera informację o wysokości i rodzaju wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania. Minimalna wartość wkładu własnego przeznaczonego na realizację zadania nie może być niższa niż 5% wartości projektu.
- m) Oferta powinna zawierać następujące załączniki:
 - aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru albo ewidencji,
 - aktualny statut,
 - aktualny numer rachunku bankowego na który zostanie przekazana przyznana dotacja,
 - sprawozdanie merytoryczne z działalności za poprzedni rok,
 - oświadczenie o ilości członków.

7. Merytorycznej ocenie oferty podlega:

- a) Możliwość i proponowana jakość wykonania zadania publicznego przez oferenta.
- b) Zgodność celów oferty z celami zadania w ramach którego ogłoszony jest konkurs.
- c) Zakładane rezultaty i sposób ich monitorowania. Istotna będzie ilość uczestników zadania publicznego, tj. najbardziej potrzebujących mieszkańców Gminy Malanów, którzy otrzymają żywność w ramach realizowanego zadania.
- d) Rzetelność kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
- e) Udział innych niż publiczne środków finansowych.
- f) Udział wkładu własnego w całkowitej realizacji zadania (wysokość % wkładu własnego względem całkowitych kosztów realizacji zadania). Dopuszcza się udział wkładu własnego w postaci wkładu osobowego i rzeczowego.
- g) Wycena wkładu własnego i osobowego.
- h) Zasoby kadrowe i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie publiczne.
- i) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

8. Ocena merytoryczna oferty będzie polegała na przyznaniu punktów od 1-5 w zakresie w/w sfer. Oferta może maksymalnie otrzymać 45 punktów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie winno być wykonane najpóźniej do **15 grudnia 2021 r.**
2. Miejsce realizacji zadania - Gmina Malanów.
3. Uczestnicy zadania – najbardziej potrzebujący mieszkańcy Gminy Malanów posiadający skierowanie wydane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Malanowie.
4. Zakres rzeczowy zadania:
 - a) prowadzenie działalności statutowej w zakresie pomocy społecznej,
 - b) stała współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Malanowie w zakresie przekazywania informacji o miejscu i terminach dystrybucji żywności,
 - c) dystrybucja artykułów żywnościowych będzie realizowana bezpośrednio do najuboższych mieszkańców gminy,
 - d) zapewnienie standardów w obszarze administrowania, magazynowania i dystrybuowania żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - e) zabezpieczenie odpowiedniej liczby kadry, gwarantujące prawidłową realizację zadania,
 - f) zapewnienie właściwej kadry przy realizacji zadania posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w zakresie dystrybucji żywności oraz w realizacji projektów związanych z prowadzeniem działań o charakterze wyłączenia społecznego bądź w prowadzeniu takich działań.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

V. Termin składania ofert

1. Oferta winna być złożona w terminie do dnia **22.02.2021 r.** do godz. **15:30**, na formularzu wniosku, zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057), w formie pisemnej w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na realizację zadania pożytku publicznego - Pomoc rodzinom i osobom najbardziej potrzebującym, czyli ubogim, bezrobotnym, bezdomnym, niepełnosprawnym i z rodzin wielodzietnych oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób” w Punkcie Obsługi Klienta i Inwestora w Urzędzie Gminy w Malanowie, ul. Turecka 16, 62-709 Malanów (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Malanowie). Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Malanowie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane, bez względu na datę stempla pocztowego.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności:
 - a) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - b) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - c) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego - z dotacji można pokryć koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania, a także koszty pośrednio związane z realizacją zadania w części przypadającej na realizowane zadania. Ze środków otrzymanych z dotacji można opłacić koszty usługi księgowej i inne koszty pośrednie związane z realizacją zadania w części przypadającej na realizowane zadanie, przy czym nie mogą one przekroczyć 20% kosztów realizacji całego zadania. Ze środków otrzymanych z dotacji nie można pokrywać wydatków inwestycyjnych. Dopuszcza się po rozstrzygnięciu konkursu, a przed podpisaniem umowy ponoszenie kosztów wyłącznie ze środków własnych,

- d) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - e) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - f) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego,
3. Do oferty należy załączyć:
- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sadowego, innego właściwego rejestru lub ewidencji,
 - b) sprawozdanie merytoryczne z działalności za poprzedni rok,
 - c) aktualny statut,
 - d) oświadczenie o ilości członków,
 - e) aktualny numer rachunku bankowego.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każdy załącznik powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.

VI. Termin wyboru ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **23.02.2021 r.** o godz. **10:00** w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Malanowie. W celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia konkursu Wójt Gminy Malanów powołuje Komisję konkursową. Ostateczną decyzję o wysokości dotacji dla wyłonionych w konkursie oferentów podejmuje Wójt Gminy Malanów w terminie 14 dni od dnia zakończenia pracy Komisji. Wyniki konkursu zostaną podane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Malanów, na stronie www.malanow.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Malanowie, ul. Turecka 16, 62-709 Malanów.

VII. Postanowienia końcowe

1. Wójt Gminy Malanów zastrzega możliwość zmiany wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania, o których mowa w pkt II.
2. Wójt Gminy Malanów zastrzega sobie prawo zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu.
3. Wójt Gminy Malanów zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w przypadku wystąpienia uzasadnionych przyczyn.
4. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami winna być wypełniona w sposób czytelny, poprawny i kompletny.
5. Oferty złożone na innych drukach niż wymagane, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.
6. Informacji udziela pracownik Urzędu Gminy w Malanowie: Pan Zenon Stefaniak pod nr tel. 63 288-30-83 wew. 43.

WÓJT

Ireneusz Augustyniak